



**T.C**  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**SİVİL SAVUNMA İŞLEMLERİ PROSESİ**

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Doküman No         | S.Ü-KYS-İMİD-PRS-7 |
| Yayın Tarihi       | 05.06.2023         |
| Revizyon Tarihi/No | 02.06.2023 / 001   |
| Sayfa No           | 1-2                |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROSESİN AMACI</b>        | Üniversitemiz bünyesindeki hizmet binalarında yangın ve doğal afet ekiplerinin oluşturulmasının sağlanması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>KAPSAMI</b>               | Üniversitemiz bünyesindeki hizmet binalarında yangın ve doğal afet ekiplerinin oluşturulmasını kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>GİRDİLERİ</b>             | Birimlerin sivil savunma kapsamında yapmaları gerekenler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ÇIKTILARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Alınan Tedbirler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>KAYNAKLAR</b>             | <p>Akademik ve İdari Personel<br/>Afet ve Acil Durum Yönetimi<br/>Başkanlığı (AFAD) –<br/>www.afad.gov.tr</p> <p>Sivil savunma, afet yönetimi, risk<br/>azaltma ve müdahale süreçlerine<br/>ilişkin yönetmelikler, yönergeler ve<br/>eğitim materyalleri.</p> <p>Sivil Savunma Kanunu (Md. 7126)<br/>Türkiye’de sivil savunma<br/>faaliyetlerinin yasal dayanağını<br/>oluşturur.</p> <p>Afet ve Acil Durum Yönetimi<br/>Kanunu (Md. 5902)<br/>Sivil Savunma Planı Hazırlama<br/>Kılavuzu (AFAD).</p>                                                                        | <p><b>ÇALIŞMA ORTAMI</b><br/>Ofisler Güvenli Alanlar:<br/>Acil durum toplanma<br/>bölgeleri, sığınaklar ve<br/>tahliye yolları belirlenmiş<br/>olmalıdır.</p> <p><b>Donanım:</b> Yangın<br/>söndürme cihazları, ilk<br/>yardım çantaları, acil<br/>durum aydınlatmaları ve<br/>haberleşme araçları hazır<br/>bulundurulmalıdır.</p> <p><b>Erişilebilirlik:</b> Tüm<br/>çalışanların acil çıkışlara,<br/>ekipmanlara ve<br/>bilgilendirme panolarına<br/>kolay erişimi olmalıdır.</p> <p><b>Temizlik ve Düzen:</b><br/>Çalışma alanı düzenli, geçiş<br/>yolları açık ve tehlike<br/>oluşturabilecek unsurlardan<br/>arındırılmış olmalıdır.</p> <p><b>Eğitim ve Tatbikat:</b><br/>Personel, sivil savunma<br/>planı, tahliye prosedürleri<br/>ve acil durum<br/>ekipmanlarının kullanımı<br/>konusunda düzenli olarak<br/>eğitilmelidir.</p> <p><b>İletişim:</b> Acil durumlarda<br/>kullanılacak iletişim zinciri<br/>ve sorumluların iletişim<br/>bilgileri görünür şekilde<br/>paylaşılmalıdır.</p> | <p><b>ALTYAPI</b><br/>Sivil savunma işlemlerinin<br/>yürütülebilmesi için gereken bilgisayar,<br/>yazıcı ve sivil savunma, tahliye<br/>planlaması, haberleşme zinciri ve tatbikat<br/>süreçlerini içeren dokümanlar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>     | <p>Eğitim ve Farkındalık Prosesleri:<br/>Sivil savunma tatbikatları,<br/>personel eğitimleri ve farkındalık<br/>çalışmaları bu süreçten beslenir.</p> <p>İş Sürekliliği ve Acil Durum<br/>Yönetimi: Sivil savunma planları,<br/>iş sürekliliği planlarının<br/>uygulanabilirliğini doğrudan<br/>etkiler.</p> <p>İSG: Acil durumlarda personel<br/>güvenliği, tahliye planları ve ilk<br/>yardım uygulamaları bu procesten<br/>etkilenir.</p> <p>İletişim: Kriz anlarında<br/>bilgilendirme ve koordinasyon<br/>faaliyetleri sivil savunma<br/>planlarına göre yürütülür.</p> | <b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>İnsan Kaynakları Yönetimi: Personel<br/>bilgileri, görev dağılımları ve eğitim<br/>planları sivil savunma planlamasında<br/>kullanılır.</p> <p>Tesis Yönetimi / Bakım Prosesleri: Bina<br/>güvenliği, yangın sistemleri, acil çıkışlar<br/>ve ekipman bakımı sivil savunma<br/>planlarını doğrudan etkiler.</p> <p>Bilgi Güvenliği ve İletişim Prosesleri:<br/>Acil durum iletişim sistemleri, bilgi akışı<br/>ve süreçleri sivil savunma planlamasında<br/>kritik rol oynar.</p> |
| <b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b> | <p>Birimlerin sivil savunma kapsamında yapması gerekenler.tatbikat başarı oranı (%)</p> <p>Eğitim katılım oranı (%)</p> <p>Acil durum müdahale süresi (dakika)</p> <p>Plan güncelleme sıklığı (yıl)</p> <p>Ekipman hazır bulunuş oranı (%)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



**T.C**  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**SİVİL SAVUNMA İŞLEMLERİ PROSESİ**

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Doküman No         | S.Ü-KYS-İMİD-PRS-7 |
| Yayın Tarihi       | 05.06.2023         |
| Revizyon Tarihi/No | 02.06.2023 / 001   |
| Sayfa No           | 1-2                |

|                              |                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KONTROL KRİTERLERİ</b>    | İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü<br>Planların güncelliği (yılda en az bir kez kontrol edilir)<br>Tatbikat sonuç raporları<br>Ekipman bakım ve kontrol formları<br>Eğitim katılım kayıtları |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>GÖZ. GEÇİRME PERİYODU</b> | Yıl Boyu.Sürekli                                                                                                                                                                          | <b>PROSES HEDEFİ</b> | Prosesin gerektirdiklerine %100 uymak. Eğitim ve Tatbikat:<br>Personelin bilinçlendirilmesi<br>Yıllık tatbikatların yapılması<br>Malzeme, araç ve gereçlerin<br>Eksiklerin tespiti ve giderilmesi<br>Uygulama ve Müdahale anında<br>Acil durumlarda planın devreye alınması<br>Ekiplerin koordineli çalışması<br>İyileştirme ve Raporlama:<br>Süreç iyileştirme önerilerinin hazırlanması |
| <b>PROSES SORUMLUSU</b>      | Sivil Savunma Uzmanı ve Rektör                                                                                                                                                            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| SORUMLU                                                                 | PROSES AKIŞ PLANI                                                                                                                  | KONTROL KRİTERLERİ                      |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Sivil Savunma Amiri<br>Sivil Savunma Uzmanı<br>Genel Sekreter<br>Rektör | Sivil savunma birimince sivil savunma planı hazırlanır ve makama onaya sunulur.                                                    | Sivil Savunma Planı                     |
| Sivil Savunma Amiri<br>Sivil Savunma Uzmanı                             | Sivil savunma planı için daire başkanlıklarından personelin adı soyadı, ev, iş adresleri ile telefon numaraları istenir.           | Personel Bilgi Listeleri                |
| Sivil Savunma Amiri<br>Sivil Savunma Uzmanı                             | Olağanüstü durumlar için daire başkanlıkları çalışanlarından oluşan söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekipleri oluşturulur. | Ekip Listeleri                          |
| Sivil Savunma Amiri<br>Sivil Savunma Uzmanı                             | Oluşturulan ekipler gereken malzemeler ile donatılır.                                                                              | Malzemeler                              |
| Sivil Savunma Amiri<br>Sivil Savunma Uzmanı                             | Oluşturulan ekiplere görevleri hakkında bilgi tebligatı yapılır ve eğitimleri yapılır.                                             | Tebliğat yazıları ve eğitim tutanakları |
| Sivil Savunma Amiri<br>Sivil Savunma Uzmanı<br>Genel Sekreter<br>Rektör | Bütçesiyle beraber hazırlanan plan genel sekreterliğin uygun görüşü ile birlikte Rektörlük makamının olurluğu ile sunulur.         | Olur yazısı                             |
| Sivil Savunma Amiri<br>Sivil Savunma Uzmanı                             | Onaylanan plan sonrasında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne parafa sunulur. Sonrasında da Valiliğe onaya sunulur.                  | Valilik Onayı                           |
| Sivil Savunma Amiri<br>Sivil Savunma Uzmanı                             | Valilik onayından sonra bir sureti Yükseköğretim Kurumuna (YÖK) gönderilir. Bir sureti de saklanır.                                | YÖK'e gönderilen yazı.                  |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RİSKLER</b>   | Risk Analizi: Ortamda bulunan tehlikeler (yangın, kimyasal madde, elektrik riski vb.) düzenli olarak analiz edilip önleyici tedbirler alınmalıdır.                                                                                                 |
| <b>FİRSATLAR</b> | Olağan üstü durumlarda ve doğal afetlere müdahale daha hızlı daha etkin yapılabilir. Tatbikatlar sonrası elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek süreçler güncellenir, eksiklikler giderilir ve çalışma ortamı sürekli olarak geliştirilir. |

| HAZIRLAYAN        | ONAYLAYAN                         |
|-------------------|-----------------------------------|
| İç kontrol Birimi | İdari ve Mali İşler Daire Başkanı |